

國家教育研究院中部辦公室研習須知

一、研 習

- (一) 上課報到：請攜帶身分證，學員逕至報到處刷卡報到。
- (二) 差勤：學員須於研習期間上、下午開課前、後之 30 分鐘內刷卡簽到，請勿代刷除本院專車因素外，上課遲到 30 分鐘以上者，視為缺席 1 小時，逾時者須依本院請假規定辦理，並填寫請假單；研習結束後，研習時數將上傳至「全國教師在職進修中心資訊網」或「終身學習入口網」。
- (三) 研習期間請配戴學員證，進出院區請配合警衛人員檢查。
- (四) 上課期間請將手機關機或改為靜音震動，未經講座同意，請勿上網、照相、攝影、錄音或擅自下載講義電子檔。
- (五) 本院區全面禁菸；請自行攜帶環保杯；貴重物品請自行妥為保管，遺失恕不負責。
- (六) 各研習班期如有學員需特別注意事項，另詳各班期研習通知。

二、用 餐

- (一) 時間：早餐 07:30-08:20、午餐 12:00-13:00、晚餐 17:30-18:20；請於用餐時間內使用完畢，勿攜帶食物進出。
- (二) 請依用餐桌次入座，以自助式或個人餐盒等方式提供，10 人 1 桌，餐後請將餐具、廚餘放置餐廳門口旁之回收區分類放置。
- (三) 為宣導「蔬食活動」，本院餐廳每週三午餐實施「蔬食日」。

三、住 宿

- (一) 本院中部辦公室提供學員及外聘講座住宿服務，學員請於研習報名時勾選，外聘講座請於代辦事項表中敘明；本院人員擔任內聘講座或配合研究計畫，確有住宿需求者，應專簽申請。
- (二) 1 天以下之研習班，不提供住宿服務；遠道者可於研習報名時申請提前一天住宿登記。
- (三) 寢室內床型為兩小床(單人床)，寢室 2 人 1 間，電腦隨機安排房號；寢室鑰匙 1 人 1 支自行保管，宿舍內不得留宿親友。
- (四) 寢室備有加長型床組(213cmx121cm)，若有需要，請於報名或報到時向班務人員登記。
- (五) 退房：研習結訓當天上課前辦理，並歸還鑰匙至各樓層服務台並簽名，行李可放置 1 樓服務台或研習教室，貴重物品請勿放置行李內。
- (六) 提前住宿：
 1. 請先確認已完成線上報名並登記住宿，請於夜間 17:00 至 21:00 至院區大門口警衛室領取寢室鑰匙，當日晚餐及次日早餐請自理。
 2. 不提供中央空調及熱水，盥洗請至指定區沐浴(綜合大樓：男學員至 505 室、女學員至 507 室盥洗；研究大樓：請分別至 2 樓男、女沐浴室之最後一間盥洗)。
- (七) 宿舍提供之床套、被套、枕套，請務必自行鋪設，退房時亦請拆除至樓層電梯旁藍色回收桶，涼被及毛毯放置房間內即可，房內垃圾亦請一併清理與分類。
- (八) 寢室內熱水供應時間為 18:00 至 23:00，請自備個人盥洗用品：毛巾、牙膏、牙刷、沐浴乳、洗髮精、漱口杯、浴帽等。
- (九) 宿舍提供備品有面盆、拖鞋、吹風機、衣架、衛生紙、電風扇、棉被、枕頭、洗衣機、

洗衣粉、脫水機；如因個人衛生習慣，亦可斟酌自備。

(十) 離開寢室時，請隨手關閉電燈、電扇及冷氣。

(十一) 寢室如須修繕，請填寫修繕單(請多加利用，並具體填寫)，填妥後請放置各樓層服務臺。

(十二) 宿期間若有任何問題，請立即**連繫宿舍管理員(綜合大樓 5 樓服務台)**，電話：**02-7740-7920(網路電話)**，另為維護宿舍安全，宿舍區於 23:00 關門。

四、**交 通**

(一) 交通資訊請至本院網站首頁→認識國教院→地理位置。本院周邊公車站牌及到院交通訊息即時更新；惟有關最新動態訊息，仍請以各客運公司公告為準。

(二) 自行開車者，請減速進入本院區，並依規定停放在學員停車區。

(三) 學員研習專車僅於報到及結訓當日提供本院至豐原火車站之交通接駁服務，其餘時段不提供。

(四) 若需搭乘計程車，警衛室提供計程車車行電話，請自行聯繫(豐原地區計程車車資採議價制)。

五、**服務設施**

(一) 宿舍交誼廳：綜合大樓 4 至 7 樓備有電視及健身運動器材、4、6、7 樓備有公用大型冰箱(請自行標記物品，每週五下午統一清空)；研究大樓 3 樓備有電視、公用大型冰箱及健身運動器材。

(二) 哺集乳室：綜合大樓 5 樓 502 室及研究大樓 1 樓右側第 1 間。

(三) 運動休閒：

1. 製卷場內有羽毛球場、桌球桌及撞球台(入闈期間暫停使用)，請洽綜合大樓 1 樓服務台執勤人員協助開門。

2. 籃球、網球、桌球、羽毛球球具借用，請洽綜合大樓 1 樓服務台執勤人員。

3. 卡拉 OK 設備，請事先於上班時間洽班務人員。

(四) 圖書室：位於綜合大樓 2 樓，圖書借閱採自助式管理，開放時間為每週一至週五，08:30-23:00，桌上型電腦另備有 10 部，中午不休息，請多加利用。

(五) 網際網路：

1. 有線網路：圖書室桌上型電腦及綜合大樓宿舍 4-7 樓。

2. 無線網路：全院(無線訊號：NAER-Roaming)→帳號 naer001，密碼 0330@Naer。

(六) 公共電話：位於綜合大樓 1 樓(報到處)大門外左側(1 部)。

(七) 倘需要特殊支援服務之研習學員，請於研習報名系統備註中說明服務需求；或於研習期間，逕洽班務人員提供相關協助。

六、**聯繫方式**

(一) 本院中部辦公室地址：**臺中市豐原區師範街 67 號**，教育人力發展中心辦公室位於綜合大樓 1 樓，如有任何協詢問題歡迎蒞臨。

(二) 17:00 至次日 8:00，如需服務或發生緊急事故，請聯繫綜合大樓 1 樓服務台值勤人員(02-7740-7927)或大門警衛室(02-7740-7910)。

一、研習專車：

- (一) 報到當日於豐原火車站出口前集合後準時發車，發車時間詳各研習班行前通知。
- (二) 未搭乘專車者，請自行搭乘豐原客運(總站在火車站中正路對面)往東勢、卓蘭、谷關班車，公車編號為：90、206、207、208、209、153、153 副、6506，於『國家教育研究院』站下車，步行可達。
- (三) 本院僅於研習報到及研習結訓提供交通車往返豐原火車站，車程約 15 分鐘。

二、搭乘火車、高鐵：

搭乘火車者，請在豐原站下車，搭乘高鐵者請轉乘臺鐵區間車(新烏日站)至豐原火車站，至豐原車站轉搭本院區準備之專車或自行搭乘豐原客運至國家教育研究院站下車。

三、自行開車：

- (一) 從國道 1 號 166K 臺中系統交流道轉國道 4 號往豐原方向，下交流道後，左轉接豐勢路二段，在第一個紅綠燈右轉師範街即可到達本院區。
- (二) 從國道 3 號 168K 中港系統交流道轉國道 4 號往豐原方向，下交流道後，左轉接豐勢路二段，在第一個紅綠燈右轉師範街即可到達本院區。